



Rad. No.: 1-2019-12815

Fecha: 15/07/2019 08:01:08

Destino: SEC. JURÍDICA

Copia: N/A

Anexos: 9 FOLIOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA GENERAL



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ -  
SECRETARÍA GENERAL

No Radicado: 2-2019-18141

Fecha: 12/07/2019 08:08:35

Destino: ENTIDADES DISTRITALES

Anexos: 10 FOLIOS

Copia: N/A

www.secretariageneral.gov.co



## CIRCULAR N°. 020

**Para:** SECRETARIOS(AS) DE DESPACHO, DIRECTORES(AS) DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, GERENTES Y DIRECTORES(AS) DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, GERENTES, PRESIDENTES (AS) Y DIRECTORES (AS) DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES, SOCIEDADES PÚBLICAS, SOCIEDADES MIXTAS, ENTES UNIVERSITARIOS, HOSPITALES, ALCALDES LOCALES, VEEDOR DISTRITAL, CONTRALOR DISTRITAL Y PERSONERO DE BOGOTÁ

**De:** ALTA CONSEJERÍA DISTRITAL DE TIC

**Asunto:** Resolución 001 de 2019 y Acuerdo 001 de 2019 de la Comisión Distrital de Sistemas.

Por medio de la presente, desde la Oficina de la Alta Consejería Distrital de TIC y en ejercicio de las funciones de Secretaria Técnica de la Comisión Distrital de Sistemas se les informa sobre la expedición y publicación de la Resolución 01 de 2019 de la Comisión Distrital de Sistemas, "Por la cual se modifica la Resolución 002 de 2018 de la CDS" y del Acuerdo 001 de 2109 de la Comisión Distrital de Sistemas "Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas", aprobados por unanimidad en la sesión del pasado 30 de mayo de 2019 de la Comisión Distrital de Sistemas.

Se adjunta lo enunciado y asimismo podrán ser consultadas en los siguientes enlaces:

[http://registrodistrital.secretariageneral.gov.co/mstorage/mstmp/res001\\_rd6572.pdf](http://registrodistrital.secretariageneral.gov.co/mstorage/mstmp/res001_rd6572.pdf)

[http://registrodistrital.secretariageneral.gov.co/mstorage/mstmp/acu001\\_rd6578.pdf](http://registrodistrital.secretariageneral.gov.co/mstorage/mstmp/acu001_rd6578.pdf)

Cordialmente,

  
**SERGIO MARTÍNEZ MEDINA**  
**ALTO CONSEJERO DISTRITAL DE TIC**

Anexos: 10 Folios

Proyectó: Aixa Lorena Castro Calderón

Revisó: Sergio Martínez Medina



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN No. **001** DE 20  
( 06 JUN 2019 )

"Por la cual se modifica la Resolución 002 de 2018 de la CDS"

**LA COMISIÓN DISTRITAL DE SISTEMAS - CDS**

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las conferidas en el Decreto Distrital 680 de 2001,

**CONSIDERANDO:**

Que mediante la Resolución 002 de 2018 de la CDS, se expide la "Resolución Informativa acerca de proyecto de ERP (Enterprise Resource Planning) para el Distrito y su fase inicial en la Secretaría Distrital de Hacienda", la cual busca aprovechar las economías de escala, racionalización de gastos, generar eficiencias, producir interoperabilidad entre entidades y contar con referentes técnicos financieros o contractuales que producen efectos positivos al Distrito Capital.

Que, con el objetivo de generar las condiciones apropiadas que permitan impulsar el proceso de implementación de las subsiguientes fases previstas por la SDH, los miembros de la CDS determinaron como relevante revisar la hoja de ruta del proceso de interoperabilidad y la aplicación del ERP en las entidades del Distrito.

Que por consiguiente y de acuerdo con lo anterior los miembros de la Comisión Distrital de Sistemas en la sesión de la CDS del 7 de marzo de 2019, consideraron necesario modificar la Resolución 002 de 2018 de la CDS con el fin de actualizar las disposiciones allí contenidas al estado actual del Proyecto que está adelantando la SDH respecto al ERP Distrital y su correspondiente cronograma y avance.

Que la Secretaria Distrital de Hacienda (SDH), dentro de su cronograma de implementación del ERP Distrital ha previsto el desarrollo de tres fases, y que, de acuerdo con dicha programación, la fase I culminaría en el segundo semestre de 2019.

Que el proyecto en mención fue publicado, para comentarios de la ciudadanía, por parte de la Secretaría Técnica de la CDS en la página web de la Alta Consejería Distrital de TIC desde el día 29 de marzo de 2019.

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 1117-11  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



CO18/8583

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

4203000-FT-997 Versión 02

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 001 06 JUN 2019

"Por la cual se modifica la Resolución 002 de 2018 de la CDS"

Que el proyecto de modificación a la Resolución 002 de 2018 de la CDS, fue sometido a consideración de los miembros, el cual fue aprobado definitivamente por los mismos el 30 de mayo de 2019, según consta en el acta de la Sesión Plenaria firmada por el Presidente y el Secretario Técnico, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 001 de 2018 de la CDS.

En mérito de lo expuesto, la CDS

**RESUELVE:**

**Artículo 1º-** Modificar el artículo 1 de la Resolución 002 de 2018 de la CDS, el cual en lo sucesivo tendrá el siguiente tenor:

*"Artículo 1.* Con el fin de avanzar hacia sistemas únicos de información en el Distrito e implementar las políticas de racionalización de gasto y aprovechamiento de economías de escala, las entidades distritales deberán analizar y evaluar la adquisición o arrendamiento de software o soluciones que en el mediano o largo plazo brinden soluciones ERP (Enterprise Resource Planning) que sean interoperables con el ERP Distrital contratado por la Secretaría Distrital de Hacienda, a través del proceso de licitación SDHLP-05-2017 y el correspondiente contrato 170351-0-217, incluyendo sus modificaciones o adiciones.

En la planificación de la compra o arrendamiento de soluciones ERP (Enterprise Resource Planning) que proyecten realizar las entidades del Distrito, las entidades podrán analizar las características del referido proceso de licitación y el contrato en mención, identificando la posibilidad de contratar o arrendar soluciones interoperables con el mismo, con el fin de generar economías de escala".

**Parágrafo Primero:** Las entidades Distritales podrán formular a la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá D.C., quien en caso de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo de la Alta Consejería Distrital de TIC, las consultas que consideren pertinentes respecto a la solución ERP (Enterprise Resource Planning) que se está implementando con el fin de asegurar la interoperabilidad de las soluciones. Las respuestas que se brinde a tales consultas serán informativas y no vinculantes y cada entidad mantendrá la responsabilidad y autonomía que le corresponde en materia de gestión del gasto.



CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 001 06 JUN 2019

"Por la cual se modifica la Resolución 002 de 2018 de la CDS"

**Parágrafo Segundo:** Lo dispuesto en el presente Artículo se aplicará en el momento en que la Secretaría Distrital de Hacienda finalice la salida a producción y estabilización del ERP BOGDATA y además se garantice la completa interoperabilidad con las entidades distritales, en los módulos previstos en la fase I, en todo caso, mientras esta condición ocurra, las entidades deberán propender para que sus soluciones de ERP sean interoperables con el ERP BOGDATA considerando las alternativas que disponga la Secretaría Distrital de Hacienda".

**Artículo 2º-** Modificar el artículo 2 de la Resolución 002 de 2018 de la CDS, el cual en lo sucesivo tendrá el siguiente tenor:


"Artículo 2. La Comisión Distrital de Sistemas podrá evaluar las solicitudes, comentarios y observaciones que sus diferentes miembros tengan sobre el alcance de esta Resolución, teniendo en cuenta el reglamento previsto para el funcionamiento de la Comisión".

**Artículo 3º-** Adicionar el artículo 3 a la Resolución 002 de 2018 de la CDS, el cual en lo sucesivo tendrá el siguiente tenor:

"Artículo 3. La presente Resolución rige a partir de su publicación."

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá D. C., a los **06** JUN 2019

  
NANCY MILENA PINEDA JAIMES  
Presidente (E)

  
SERGIO MARTÍNEZ MEDINA  
Secretario Técnico

Proyecto: Aixa Lorena Castro y Oscar Cardona  
Revisó: Mariana Acuña Gonzalez y Sergio Martínez Medina  
Aprobó: Plenaria de la CDS

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



CO18/8583

4203000-FT-997 Versión 02

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA GENERAL

ACUERDO No. **001** DE 2019

( 17 JUN 2019 )

“Por el cual se establece el reglamento interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS”

### LA COMISIÓN DISTRITAL DE SISTEMAS - CDS

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el numeral 3 del artículo 6 y el artículo 7 del Decreto Distrital 680 de 2001, y

#### CONSIDERANDO:

Que por medio del párrafo 3 del artículo 18 del Acuerdo Distrital 20 de 1989, el Concejo de Bogotá, D.C., facultó al Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., para crear y reglamentar la Comisión Distrital de Sistemas.

Que para dar cumplimiento al Acuerdo Distrital 20 de 1989, el señor Alcalde Mayor expidió el Decreto Distrital 443 de 1990 mediante el cual creó la Comisión Distrital de Sistemas -CDS-.

Que mediante Decreto Distrital 680 de 2001 se modificó la Comisión Distrital de Sistemas -CDS y se derogó el Decreto Distrital 443 de 1990.

Que a través del Acuerdo Distrital 057 de 2002 se dictaron disposiciones generales para la implementación del Sistema Distrital de Información - SDI, y conforme al artículo 5° se organizó la Comisión Distrital de Sistemas como el *“organismo rector de las políticas y estrategias que a nivel de tecnología informática y de comunicaciones se adopten en todas las entidades del Distrito Capital, será además el asesor técnico de la Administración Distrital en dichas materias”*.

Que los artículos 2 y 3 del Decreto Distrital 680 de 2001, y 6 y 7 del Acuerdo Distrital 057 de 2002 establecieron los objetivos y funciones de la CDS.

Que el artículo 4 del Acuerdo Distrital 130 de 2004, *“Por medio del cual se establece la infraestructura integrada de datos espaciales para el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”* señaló que la coordinación de la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales del Distrito se realizará de acuerdo con los lineamientos técnicos y la políticas que sobre el particular determine la Comisión Distrital de Sistemas-CDS-, a través de su



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 .17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

Grupo de Trabajo de Información Georeferenciada, de igual forma, la disposición indicó las entidades que conforman el mencionado grupo.

Que el párrafo 1 del artículo 3 del Decreto Distrital 296 de 2008 reguló las sesiones plenarias o de grupos de trabajo que convoque la CDS sobre la estrategia de Gobierno en Línea.

Que el Acuerdo Distrital 409 de 2009, modificó la integración de la Comisión Distrital de Sistemas y en consecuencia derogó los artículos 5 del Decreto Distrital 680 de 2001, y 9 del Acuerdo Distrital 057 de 2002.

Que conforme al artículo 1 del Decreto Distrital 056 de 2013, la Oficina de la Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones – TIC, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., ejerce la Secretaría Técnica de la CDS.

Que mediante la Resolución 233 de 2018, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. expidió los lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las instancias de coordinación del Distrito Capital.

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 6 de la Resolución 233 de 2018, *“Las instancias de coordinación adoptarán mediante Acuerdo el reglamento interno de conformidad con los lineamientos establecidos en el Anexo 1 de la presente Resolución denominado: “Reglamento de instancias de coordinación”*

Que asimismo, el párrafo segundo del artículo 6 de la Resolución 233 de 2018 estableció que *“Todas las instancias activas del Distrito Capital, deberán modificar el reglamento interno acorde con los parámetros establecidos en el presente acto administrativo”*.



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 .17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

Que con el fin dar cumplimiento a la normatividad vigente que rige la materia, es necesario modificar el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas- CDS-.

Que en sesión de la Comisión Distrital de Sistemas- CDS- del 30 de mayo de 2019, se aprobó la modificación del Reglamento Interno.

En mérito de lo expuesto, los miembros de la Comisión Distrital de Sistemas-CDS-,

**ACUERDAN:**

**Artículo 1.** Por medio del presente acuerdo se adopta el reglamento interno de la Comisión Distrital de Sistemas-CDS-, en los términos que se establecen en los siguientes artículos.

**CAPÍTULO I**

**OBJETO, FUNCIONES E INTEGRACIÓN**

**Artículo 2. Objeto.** La Comisión Distrital de Sistemas -CDS- es el organismo rector de las políticas y estrategias que a nivel de tecnología informática y de comunicaciones se adoptan en todas las entidades del Distrito Capital y el órgano asesor técnico de la Administración Distrital en dichas materias.

El objetivo fundamental de la Comisión Distrital de Sistemas lo constituye el diseño y la implementación del Sistema Distrital de Información SDI.

La Comisión Distrital de Sistemas respecto a la Política de Gobierno Digital antes estrategia de Gobierno en línea tendrá como objetivo, en los términos del Decreto Nacional 1008 de 2018, contribuir con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Para el efecto, la Comisión tendrá como objetivo adoptar, estructurar, consolidar, coordinar, orientar, divulgar y realizar el seguimiento de la Estrategia Distrital de "Gobierno en Línea", actualmente Política de Gobierno Digital conforme a la normatividad vigente.

**Artículo 3. Funciones básicas.** La Comisión Distrital de Sistemas cumplirá las siguientes funciones básicas:

1. Coordinar la gestión informática y de comunicaciones de las entidades del Distrito Capital.
2. Diseñar las políticas y estándares informáticos y de comunicaciones en el Distrito Capital.
3. Apoyar la formulación y desarrollo de proyectos informáticos y de comunicaciones.

**Artículo 4. Funciones específicas.** La Comisión Distrital de Sistemas cumplirá las siguientes funciones específicas:

**1. En materia de coordinación de la gestión informática y de comunicaciones de las entidades del Distrito Capital:**

- a) Crear y liderar mecanismos de difusión e intercambio de conocimientos y experiencias en materia informática y de comunicaciones entre las entidades del Distrito Capital.
- b) Dar lineamientos en la armonización de políticas y estrategias informáticas y de comunicaciones entre la administración distrital y otras instancias territoriales, nacionales e internacionales.
- c) Promover el conocimiento de la existencia, disponibilidad y medios de acceso a la información de las entidades del Distrito Capital.
- d) Construir y mantener actualizada la información sobre los bienes, recursos, proyectos, planes y servicios informáticos y de comunicaciones de las entidades Distritales y facilitar su uso estratégico.





CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

**2. En el área de políticas y estándares informáticos y de comunicaciones:**

- a) Establecer políticas y estándares para lograr el desarrollo armónico y coordinado de la informática y las comunicaciones de las entidades del Distrito Capital y verificar su cumplimiento.
- b) Fijar estándares para la normalización de los datos y el intercambio de información y servicios entre entidades distritales y entre éstas y la ciudadanía.
- c) Revisar las tendencias internacionales sobre modelos organizacionales para la coordinación de la informática gubernamental y proponer esquemas modernos para el Distrito.
- d) Definir y fijar estándares para promover la integración, cooperación, optimización y racionalización de los recursos informáticos y de comunicaciones.
- e) Definir y fijar los criterios mínimos para que la tecnología que se adquiera o desarrolle se pueda interconectar, con miras a lograr la intercomunicación de las entidades distritales.
- f) Desarrollar las funciones previstas y asumir las responsabilidades respecto a la estrategia de Gobierno en Línea.
- g) La Comisión Distrital de Sistemas formula la política orientada a la promoción y uso de software libre en los sectores central, descentralizado y las localidades del Distrito, de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Acuerdo 279 de 2007.

**3. De apoyo a la formulación y desarrollo de proyectos informáticos y de comunicaciones:**

- a) Asesorar técnicamente, cuando lo considere necesario, la planeación, ejecución y el seguimiento de proyectos o componentes de proyectos informáticos y de comunicaciones de las entidades distritales.
- b) Diseñar y coordinar las estrategias de servicios de información al ciudadano en el Distrito Capital.

28  
5



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

- c) Evaluar la viabilidad y conveniencia de los proyectos informáticos y de comunicaciones de impacto interinstitucional y la pertinencia de su ejecución, previa a la inscripción de los mismos ante el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.
- d) Coordinar y asesorar a las entidades en la formulación de los proyectos informáticos y de comunicaciones de impacto interinstitucional con el fin de asignarles una denominación única y genérica en la inscripción y registro del proyecto en el Banco de Programas y Proyectos ante el Departamento Administrativo de Planeación o quien haga sus veces, que deberá ser utilizada por las entidades Distritales involucradas, y recomendar la ejecución total o parcial del proyecto por una sola entidad con el fin de obtener economías de escala.
- e) Investigar, evaluar, proponer y generar espacios para el aprovechamiento de nuevas soluciones tecnológicas en las entidades.
- f) Promover la transferencia de tecnología entre entidades distritales.
- e) Promover estrategias de vinculación de las comunidades científicas y académicas, el sector privado, otros gobiernos y la ciudadanía en los servicios de información de la Administración Distrital.

**Parágrafo:** Las decisiones de la CDS deben alinearse con la normatividad nacional que resulte aplicable, teniendo en consideración los lineamientos del Gobierno Nacional en materia de TIC y la normatividad Distrital que resulte relevante.

**Artículo 5. Integración de la Comisión Distrital de Sistemas.** La Comisión Distrital de Sistemas – CDS, será presidida por el Alcalde Mayor o su delegado y estará integrada por los Directores o Jefes del área informática de las siguientes entidades del Distrito Capital, así:

1. Los Directores o Jefes del área informática de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y de las Secretarías Distritales de Gobierno, Hacienda, Salud, Planeación, Cultura, Recreación y Deporte, Ambiente, Movilidad, Hábitat, Integración Social, Desarrollo Económico y Educación.



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001.17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

2. Un representante de la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá –ETB-, uno de la Empresa de Energía Eléctrica de Bogotá –EEB- y uno de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá –EAAB-.
3. Un representante de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.
4. Un representante de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
5. Los grupos de trabajo de la Comisión Distrital de Sistemas -CDS- son miembros permanentes de la Comisión.

Los órganos de control y la Veeduría Distrital podrán participar como invitados en las sesiones.

**Artículo 6. Invitados permanentes.** Para las Sesiones Plenarias o de Grupo de Trabajo que convoque la Comisión Distrital de Sistemas sobre la estrategia de “Gobierno en Línea”, serán invitados permanentes: Un representante del Sistema de Gestión de Calidad del D.C. elegido por la Presidencia de la Comisión; la Directora Jurídica Distrital o su delegado, el Subsecretario de Servicio a la Ciudadanía o su delegado, el Director Distrital de Desarrollo Institucional o su delegado, el Director Distrital del Archivo o su delegado, el Director Distrital de Asuntos Disciplinarios o su delegado, el Director Distrital de Relaciones Internacionales o su delegado, el Jefe Oficina Asesora de Prensa de la Alcaldía Mayor de Bogotá o su delegado, el Director Distrital de Impuestos o su delegado, el Director Distrital de Presupuesto o su delegado, el Director Distrital de Tesorería o su delegado, el Director Distrital de Contabilidad o su delegado, el Director Distrital de Crédito Público o su delegado.

**Parágrafo primero.** Serán invitados de forma transitoria aquellos funcionarios de las entidades públicas del DC y/o particulares, cuya presencia sea necesaria para la mejor ilustración de los diferentes temas de competencia de la Comisión.

**Parágrafo segundo.** Los miembros de la Comisión Distrital de Sistemas y los servidores públicos que intervengan en sus sesiones en calidad de invitados, obrarán en virtud de los



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 .17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

principios de moralidad pública, transparencia, objetividad, legalidad, honradez, lealtad, igualdad, imparcialidad, celeridad, publicidad, economía, neutralidad, eficacia y eficiencia.

## CAPÍTULO II

### FUNCIONAMIENTO

**Artículo 7. Organización.** De conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 680 de 2001, la Comisión Distrital de Sistemas -CDS- contará con un Presidente y un Secretario Técnico.

**Parágrafo primero. Presidencia:** La Comisión Distrital de Sistemas –CDS- será presidida por el Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., o su delegado y tendrá las siguientes funciones:

1. Orientar y liderar la gestión de la Comisión Distrital de Sistemas -CDS-.
2. Suscribir los actos y/o decisiones adoptados por la Comisión Distrital de Sistemas -CDS- entre ellas el reglamento interno.
3. Programar anualmente las sesiones ordinarias.
4. Programar las sesiones extraordinarias cuando se requieran.
5. Aprobar el plan de trabajo anual de la Comisión Distrital de Sistemas -CDS- durante el primer bimestre de cada vigencia.
6. Promover la articulación de la gestión sectorial, intersectorial, regional, con la nación, según corresponda.
7. Suscribir el informe de gestión de la Comisión Distrital de Sistemas -CDS- acorde con los parámetros establecidos en el anexo 5 la resolución 233 de 2018 de la Secretaría General.
8. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

9. Dirimir los conflictos que pudieren surgir entre grupos de trabajo o dependencias de las entidades u organismos, respecto a la adopción o promoción de políticas asociadas a las tecnologías de la información y las comunicaciones.
10. Cumplir y hacer cumplir el reglamento, mantener el orden de la Comisión Distrital de Sistemas -CDS- y decidir las cuestiones o dudas que se presenten sobre la aplicación del mismo.
11. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la instancia.

**Parágrafo segundo: Secretaría Técnica:** La Secretaría Técnica de la Comisión Distrital de Sistemas -CDS- será ejercida por quien designe el Secretario General de la Alcaldía Mayor D.C., y tendrá las siguientes funciones:

1. Proyectar el reglamento interno de la instancia de coordinación.
2. Realizar la convocatoria de las sesiones de la instancia.
3. Verificar el quórum antes de sesionar.
4. Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes de la instancia.
5. Elaborar el plan anual de trabajo de la instancia en coordinación con sus integrantes y hacer seguimiento.
6. Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos, estrategias, planes, programas y proyectos propuestos por sus integrantes, si así se requiere.
7. Elaborar las actas, informes y demás documentos, y coordinar con la Presidencia su suscripción.
8. Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes, y los demás documentos que se requieran en la página web de la entidad que ejerce este rol.
9. Custodiar y conservar los documentos expedidos por la instancia y demás documentos relacionados.
10. Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes de la instancia.



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

11. Crear, modificar o eliminar Grupos de Trabajo y definir aspectos relevantes sobre el particular, incluyendo sus funciones, duración, conformación, reportes a presentar, y aquellos que se requieran para su funcionamiento previa aprobación del Presidente de la CDS.
12. Solicitar informes a los miembros de la CDS.
13. Coordinar, directamente o con el apoyo de otras entidades que asistan a las reuniones de la CDS los aspectos logísticos para el funcionamiento de la Comisión.
14. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la instancia.

La Secretaría Técnica de la Comisión respecto de la estrategia de "Gobierno en Línea" se encargará de las siguientes actividades:

1. Llevar el archivo.
2. Elaborar las actas.
3. Hacer las citaciones y convocatorias para las sesiones.
4. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las decisiones que se adopten.
5. Presentar y remitir los informes y requerimientos respectivos.

**Artículo 8. Grupos de trabajo.** Son equipos operativos de la Comisión Distrital de Sistemas -CDS- cuyos integrantes son miembros permanentes de la Comisión. Por disposición de la Secretaría Técnica, también podrán participar otras entidades públicas o personas públicas o privadas. Los grupos de trabajo son los siguientes:

1. **Grupo de Trabajo de Información Georeferenciada:** A través del Grupo de Trabajo de Información Georeferenciada la Comisión Distrital de Sistemas -CDS- determinará los lineamientos técnicos y las políticas respecto de la coordinación de la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales del Distrito la cual es responsabilidad de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

El Grupo de Trabajo de Información Georeferenciada estará conformado por las siguientes entidades: La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital,



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Ambiente, Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, el Instituto de Desarrollo Urbano, la Empresa de Energía de Bogotá, la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá- E.S.P-, el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático y las demás entidades distritales que la Comisión Distrital de Sistemas .CDS- considere necesario incluir para cumplir sus propósitos.

El Grupo de Trabajo de Información Georeferenciada se activará, conformará y entrará en actividades solo en caso de que así lo solicite la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital al Secretario Técnico de la CDS.

2. **Grupo de Trabajo de Gobierno en Línea:** Está conformado por un representante del Sistema de Gestión de Calidad del D.C. elegido por la Presidencia de la Comisión; la Secretaría Jurídica Distrital o su delegado, el Director Distrital de Servicio al Ciudadano o su delegado, el Director Distrital de Desarrollo Institucional o su delegado, el Director del Archivo de Bogotá o su delegado, el Director Distrital de Asuntos Disciplinarios o su delegado, el Director Distrital de Relaciones Internacionales o su delegado, el Jefe Oficina Asesora de Prensa de la Alcaldía Mayor de Bogotá o su delegado, el Director Distrital de Impuestos o su delegado, el Director Distrital de Presupuesto o su delegado, el Director Distrital de Tesorería o su delegado, el Director Distrital de Contabilidad o su delegado, el Director Distrital de Crédito Público o su delegado, y se activará por decisión de la Secretaría Técnica.
3. Los demás Grupos de Trabajo que cree la Secretaría Técnica, en caso de considerarlo pertinente.

**Parágrafo primero:** Los Grupos de Trabajo adelantarán actividades de análisis, diagnóstico y formulación de sugerencias, en el marco de las solicitudes que al respecto le formule la Secretaría Técnica de la CDS.

6  
2



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 .17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

**Parágrafo segundo:** Los reportes, conclusiones e iniciativas de los Grupos de Trabajo se dirigirán exclusivamente a la Secretaría Técnica de la CDS y no serán obligatorios para las entidades Distritales, salvo que sean aprobados por la plenaria de la CDS u otra instancia competente.

**Parágrafo tercero:** Salvo que la Secretaría Técnica señale requisitos de operación particulares para el Grupo de Trabajo, los coordinadores definirán y utilizarán los mecanismos que consideren más eficientes de comunicación y ejecución de las tareas, brindando a todos los integrantes la oportunidad de participación en los proyectos asignados al Grupo de Trabajo.

### CAPÍTULO III.

#### DE LAS SESIONES

**Artículo 9. Sesiones.** La Comisión Distrital de Sistemas -CDS- sesionará mínimo semestralmente de manera ordinaria y de forma extraordinaria cuando se requiera.

La primera sesión ordinaria será realizada durante el primer bimestre de cada vigencia, en la cual se fijará la agenda anual. De conformidad con las solicitudes realizadas por sus integrantes, podrán ser incluidos durante la vigencia y previo al desarrollo de las sesiones ordinarias, los temas que sean requeridos.

Las sesiones extraordinarias se convocarán cuando se requieran tratar temas cuya urgencia e importancia impidan esperar hasta la siguiente sesión ordinaria.

**Parágrafo primero. Sesiones virtuales.** Se podrán realizar sesiones virtuales para temas presentados por sus integrantes, siempre y cuando se disponga de medios tecnológicos que garanticen la comunicación de los integrantes de la instancia. Para decidir los temas





CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

propuestos, se tendrá un tiempo máximo de tres (3) días hábiles. La mecánica para la sesión virtual debe ser informada con la notificación de la misma.

**Parágrafo segundo. Convocatorias:** A las sesiones ordinarias se convocará mediante comunicación oficial o electrónica, enviada por lo menos con tres (3) días hábiles de anticipación a la deliberación.

A las sesiones virtuales se convocará a través de correo electrónico, con mínimo dos (2) días hábiles de anticipación.

**Parágrafo tercero. Contenido de las convocatorias.** La invitación a las sesiones contendrá información acerca de la fecha de la deliberación, el lugar de la sesión y el orden del día.

La convocatoria y sus anexos podrán ser enviados por el correo electrónico institucional a cada uno de los servidores públicos o contratistas vinculados a las entidades que la integran. Asimismo, es posible extender invitación a otros servidores públicos y a los particulares cuya presencia se estime pertinente para debatir los temas a tratar. Tal invitación se efectuará por los medios que se consideren más eficientes y no estará sujeta a las reglas de convocatoria acá señaladas.

**Artículo 10. Quórum.** Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno de los miembros permanentes de la Comisión Distrital de Sistemas.

**Parágrafo primero.** Si dentro de los treinta (30) minutos siguientes a la hora fijada para iniciar la sesión ordinaria no hay quórum, esta se aplazará. Los miembros asistentes fijarán nueva fecha, hora y lugar, y se hará la respectiva convocatoria, para máximo los tres (3) días siguientes, sin más citación que la efectuada dentro de la sesión.

20



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 17 JUN 2019

“Por el cual se establece el Reglamento Interno de la Comisión Distrital de Sistemas – CDS y se dictan otras disposiciones”

**Parágrafo segundo.** La ausencia de los integrantes de la instancia a las sesiones presenciales, deberá ser informada por escrito a la Secretaría Técnica, con el fin de ser comunicadas al pleno de la misma.

**Artículo 11. Delegación.** Los Jefes o Directores de las oficinas de tecnologías de la información de las entidades que conforman la CDS podrán delegar su participación en las personas que ellos designen, asumiendo la responsabilidad por las actuaciones del delegado. Esa designación debe ser previa y constar por cualquier medio escrito (análogo o digital) y ser remitida a la Secretaría Técnica de la CDS. Los delegados no podrán invocar falta de facultades para participar y votar en representación de la entidad.

**Artículo 12. Presentación y trámite de documentos para discusión.** Los temas de competencia de la Comisión Distrital de Sistemas, serán propuestos y expuestos por cualquiera de los/as integrantes de la misma.

Los documentos técnicos que se pretendan someter a consideración, serán entregados a la Secretaría Técnica, por lo menos con cinco (5) días calendario de anticipación, en medio físico y magnético. La Secretaría será la encargada de coordinar la presentación y socialización con los integrantes de la instancia, a efecto que los miembros lleguen preparados a la sesión y puedan presentar los análisis y posiciones correspondientes.

**Artículo 13. Actas.** De las sesiones de la Comisión Distrital de Sistemas, la Secretaría Técnica levantará las actas respectivas con las decisiones que se adopten, y contarán con una numeración consecutiva anual, seguida del año en números.

Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la realización de la sesión, el acta será enviada por la Secretaría Técnica a los integrantes de la instancia, a través de correo electrónico u otra alternativa informada en la respectiva reunión, para que en el término de cinco (5) días hábiles realicen sus observaciones. Si se presentan observaciones, la Secretaría Técnica dispone de dos (2) días hábiles para resolverlas y presentar el acta final.