

	SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL					
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO					
	PROCESO:	NOTIFICACIONES	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">CÓDIGO</td> <td style="text-align: center;">2311000-PO-11</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">VERSIÓN</td> <td style="text-align: center;">01</td> </tr> </table>	CÓDIGO	2311000-PO-11	VERSIÓN
CÓDIGO	2311000-PO-11					
VERSIÓN	01					

RESPONSABLE:

Director(a) de Gestión Corporativa

TIPOLOGÍA:

Apoyo

OBJETIVO:

Publicar, comunicar y/o notificar a los sujetos interesados los actos administrativos proferidas por la entidad.

ALCANCE

Inicia con la recepción del acto administrativo, continua con la publicación y/o comunicación y/o notificación del documento y finaliza con el acta de cierre anual de actos administrativos.

PROCESO	NOTIFICACIONES	CODIGO	2311000 -PO-11	VERSIÓN	01
----------------	-----------------------	---------------	-----------------------	----------------	-----------

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
	Planeación y Mejora continua	Plan Estratégico Lineamientos de Operación	PLANEAR Formular el Plan Operativo Anual – POA	POA	Planeación y Mejora continua	

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	NOTIFICACIONES	CODIGO	2311000 -PO-11	VERSIÓN	01
----------------	-----------------------	---------------	-----------------------	----------------	-----------

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
	Despacho Secretaría Jurídica Subsecretaria Jurídica Todos los procesos	Acto Administrativo	HACER Efectuar la publicación y/o comunicación y/o notificación de los actos administrativos emitidos por la Secretaría Jurídica Distrital a los sujetos interesados.	Constancia de publicación del acto administrativo y/o Constancia de comunicación del acto administrativo y/o Constancia de notificación del acto administrativo	Despacho Secretaría Jurídica Despacho Subsecretaria Jurídica Todos los procesos Servidor Público	Sujetos Interesados Entidades Sin Ánimo de Lucro - ESAL

VERIFICAR

- Informes
- Indicadores
- Encuestas de percepción
- Auditorías Internas y Externas
- Autoevaluación de Control
- Autoevaluación de la Gestión
- Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno
- Revisión por la Dirección
- Derechos de petición, quejas reclamos
- Mapa de Riesgos

ACTUAR

- Planes de Mejoramiento
- Acciones Correctivas
- Acciones Preventivas
- Acciones de Mejora

Carrera 8 No. 10 – 65
 Código Postal: 111711
 Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
 Info: Línea 195

BOGOTÁ
MEJOR
 PARA TODOS

PROCESO	NOTIFICACIONES	CODIGO	2311000 -PO-11	VERSIÓN	01
----------------	-----------------------	---------------	-----------------------	----------------	-----------

RECURSOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	REQUISITOS APLICABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Personas - Presupuesto anual - Tecnología - Infraestructura física - Información - Know How 	1. Publicación, comunicación y/o notificación de actos administrativos	Link a Matriz de Requisitos.
Otros: (Si Aplica)		

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Creación del Documento	N.A	17/08/2017	01