

	SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	PROCESO:	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	CÓDIGO	2310460-PO-09
		VERSIÓN	02	

RESPONSABLE:

Director (a) Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos

TIPOLOGÍA:

Misional

OBJETIVO:

Definir y coordinar la Gestión Jurídica Distrital en materia de actos administrativos y conceptos jurídicos, así como la unidad conceptual en el Distrito.

ALCANCE

Propender por la unidad normativa y conceptual en el Distrito Capital por medio de la proyección y/o revisión y/o expedición de tres componentes: actos administrativos que el Alcalde Mayor y/o el Secretario Jurídico Distrital deban suscribir, expedir o sancionar; conceptos jurídicos, pronunciamientos y respuestas que sean solicitadas y; pronunciamientos jurídicos sobre los Proyectos de Acuerdo y Ley que le sean requeridos.

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
	Planeación y Mejora Continua	Plan Estratégico Lineamientos de operación	PLANEAR Elaborar Plan Operativo Anual – POA	P.O.A	Planeación y Mejora Continua	

PROCESO	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	CODIGO	2310460-PO-09	VERSIÓN	02
---------	--------------------------------	--------	---------------	---------	----

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
Alcalde Mayor Concejo de Bogotá Entidades del Distrito (Para conceptos las Oficinas Jurídicas) Ciudadanía en general Congreso de la República Entidades Públicas Nacionales Entidades Privadas Entes de Control	Todos los procesos	Requerimientos	HACER Ejecutar el Plan Operativo Anual – POA Expedición de conceptos jurídicos y atención de solicitudes de información y/o derechos de petición en interés particular y de control político que sean solicitados.	Conceptos jurídicos Respuestas a solicitudes de Información y de control político	Todos los procesos	Alcalde Mayor Concejo de Bogotá Entidades del Distrito (Para conceptos las Oficinas Jurídicas) Ciudadanía en general Congreso de la República Entidades Públicas Nacionales Entidades Privadas Entes de Control

PROCESO	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	CODIGO	2310460-PO-09	VERSIÓN	02
----------------	---------------------------------------	---------------	----------------------	----------------	-----------

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
Concejo de Bogotá Entidades del Distrito	Todos los procesos	Requerimientos	Revisión de legalidad de los actos administrativos que el Alcalde Mayor y/o el Secretario Jurídico Distrital deban suscribir y/o sancionar.	Memorandos de legalidad	Todos los procesos	Concejo de Bogotá Entidades del Distrito
Entidades del Distrito Alcalde Mayor		Requerimientos	Elaboración de proyectos de actos administrativos para firma del Alcalde Mayor y/o la Secretaría Jurídica Distrital	Memorandos de legalidad		Entidades del Distrito
Secretaría Distrital de Gobierno Secretaría Distrital de Hacienda		Requerimientos	Expedición de pronunciamientos jurídicos sobre los Proyectos de Acuerdo y de Ley. Revisión de proyectos de acuerdo de iniciativa de la administración Distrital en materia presupuestal, hacendaria y tributaria.	Pronunciamientos jurídicos a Proyectos de Acuerdo y Proyectos de Ley Respuestas resolviendo disparidad de criterios en comentarios a proyectos de acuerdo		Secretaría Distrital de Gobierno Secretaría Distrital de Hacienda

PROCESO	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	CODIGO	2310460-PO-09	VERSIÓN	02
---------	--------------------------------	--------	---------------	---------	----

VERIFICAR

- Informes
- Indicadores
- Encuestas de percepción
- Auditorías Internas y Externas
- Autoevaluación de Control
- Autoevaluación de la Gestión
- Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno
- Revisión por la Dirección
- Derechos de petición, quejas reclamos
- Mapa de Riesgos

ACTUAR

- Planes de Mejoramiento
- Acciones Correctivas
- Acciones Preventivas
- Acciones de Mejora

RECURSOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	REQUISITOS APLICABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Personas - Presupuesto anual - Tecnología - Infraestructura física - Información - Know How 	1. Gestión a requerimientos de revisión de legalidad de actos administrativos, conceptos y pronunciamientos jurídicos	Link matriz de Requisitos.
Otros: N.A		

PROCESO	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	CODIGO	2310460-PO-09	VERSIÓN	02
---------	--------------------------------	--------	---------------	---------	----

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
N/A	Creación del documento	15/04/2017	01
Se cambió el nombre del procedimiento asociado	Se cambió el nombre del procedimiento asociado "Atención y respuesta a requerimientos de revisión de legalidad de actos administrativos, conceptos jurídicos, pronunciamientos sobre Proyectos de Acuerdo y de Ley, así como derechos de petición y solicitudes de información". El cual quedo ahora como "Gestión de requerimientos de revisión de legalidad de actos administrativos, conceptos y pronunciamientos jurídicos"	14/11/2017	02