

	SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL					
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO					
	PROCESO:	GESTIÓN DE TIC	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">CÓDIGO</td> <td style="text-align: center;">2310200-PO-03</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">VERSIÓN</td> <td style="text-align: center;">02</td> </tr> </table>	CÓDIGO	2310200-PO-03	VERSIÓN
CÓDIGO	2310200-PO-03					
VERSIÓN	02					

RESPONSABLE:

Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

TIPOLOGÍA:

Estratégico

OBJETIVO

Administrar y gestionar tecnologías de información y comunicaciones, así como desarrollar y mantener los sistemas misionales y administrativos de la entidad, con el fin de garantizar una plataforma tecnológica moderna, confiable, oportuna y disponible para los servidores públicos y ciudadanía en general.

ALCANCE

Este proceso inicia con formular del Plan Operativo Anual – POA y el Plan Estratégico P.E.T.I., continua con el Análisis, diseño, desarrollo e implementación de soluciones informáticas, Atención y apoyo técnico a usuarios y finaliza con la elaboración y control del Inventario de activos de Información de la entidad.

PROCESO	GESTIÓN DE TIC	CODIGO	2310200-PO-03	VERSIÓN	02
----------------	-----------------------	---------------	----------------------	----------------	-----------

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
	Planeación y Mejora Continua	Plan Estratégico Lineamientos de operación	PLANEAR Formular Plan Operativo Anual – POA	P.O.A.	Planeación y Mejora Continua	
Comisión Distrital de Sistemas Ministerio TIC		Políticas y/o directrices en materia de TIC	Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información (P.E.T.I).	P.E.T.I	Todos los Procesos	

PROCESO	GESTIÓN DE TIC	CODIGO	2310200-PO-03	VERSIÓN	02
---------	----------------	--------	---------------	---------	----

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
Comisión Distrital de Sistemas	Todos los Procesos	Solicitud de requerimientos y/o soporte	<p>HACER</p> <p>Ejecutar el Plan Operativo Anual – POA</p> <p>Definir, implementar y mantener la infraestructura tecnológica de la Secretaría Jurídica Distrital y del sector Administrativo de Gestión Jurídica del Distrito Capital.</p> <p>Desarrollar lineamientos internos en materia tecnológica para la Secretaría Jurídica Distrital.</p> <p>Administrar las herramientas, las bases de datos, la plataforma tecnológica de información y comunicaciones de la Secretaría Jurídica Distrital.</p>	Infraestructura tecnológica	Todos los Procesos	Entidades Distritales

PROCESO	GESTIÓN DE TIC	CODIGO	2310200-PO-03	VERSIÓN	02
---------	----------------	--------	---------------	---------	----

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO	
Comisión Distrital de Sistemas	Todos los Procesos	Solicitud de requerimientos y/o soporte	<p>HACER</p> <p>Administrar los portales web y redes sociales de la Secretaría Jurídica Distrital.</p> <p>Emitir lineamientos técnicos del desarrollo de los contenidos y ambientes virtuales.</p> <p>Coordinar la implementación y sostenibilidad del Sistema de Seguridad de la Información.</p> <p>Mantener el inventario de activos de información.</p> <p>Implementar metodologías y procedimientos para el desarrollo, instalación, administración, seguridad y uso de la infraestructura tecnológica.</p>	Infraestructura tecnológica	Todos los Procesos	Comisión Distrital de Sistemas	
Ministerio TIC		Políticas y/o directrices en materia de TIC		Inventario de activos de información			Secretaría General – Alta Consejería TIC
Secretaría General – Alta Consejería TIC		Necesidades Tecnológicas		Mantenimiento Tecnológico			Ministerio TIC
				Informes en materia TIC		Órganos de Control	

VERIFICAR

- Informes
- Indicadores
- Encuestas de percepción
- Auditorías Internas y Externas
- Autoevaluación de Control
- Autoevaluación de la Gestión
- Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno
- Revisión por la Dirección
- Derechos de petición, quejas reclamos
- Mapa de Riesgos

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



PROCESO	GESTIÓN DE TIC	CODIGO	2310200-PO-03	VERSIÓN	02
---------	----------------	--------	---------------	---------	----

ACTUAR

- Planes de Mejoramiento
- Acciones Correctivas
- Acciones Preventivas
- Acciones de Mejora

RECURSOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	REQUISITOS APLICABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Personas - Presupuesto anual - Tecnología - Infraestructura física - Información - Know How 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención y Apoyo a Usuarios 2. Plan Estratégico de Tecnología de Información 3. Inventario de activos de información 4. Análisis, diseño, desarrollo e implementación de soluciones 5. Administración de Backups y Restore 	<p>Link a Matriz de Requisitos.</p>
Otros: N.A.		

PROCESO	GESTIÓN DE TIC	CODIGO	2310200-PO-03	VERSIÓN	02
---------	----------------	--------	---------------	---------	----

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
N.A	Creación del documento	15/04/2017	01
Objetivo	Se ajustó el objetivo de la caracterización.	23/08/2017	02
Alcance	Se ajustó el alcance de acuerdo con las actividades de los procedimientos que la integran.	23/08/2017	02
Actividades	Se suprimió una actividad en el Planear y agregó un cliente externo en las actividades del HACER	23/08/2017	02