

	<b>SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL</b>					
	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>					
	<b>PROCESO:</b>	<b>GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES</b>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>CÓDIGO</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2300100-PO-02</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>VERSIÓN</b></td> <td style="text-align: center;"><b>02</b></td> </tr> </table>	<b>CÓDIGO</b>	<b>2300100-PO-02</b>	<b>VERSIÓN</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>2300100-PO-02</b>					
<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>					

**RESPONSABLE:**

Asesor (a) de Despacho.

**TIPOLOGÍA:**

Estratégico.

**OBJETIVO:**

Promover la comunicación institucional en la Secretaría Jurídica Distrital a través de estrategias de divulgación y difusión de información a las partes interesadas (público interno y externo).

**ALCANCE**

Comprende la gestión para difusión de piezas comunicacionales, la emisión de comunicados de prensa para posicionar a la Secretaría Jurídica Distrital y generar una imagen positiva de la entidad, coordinación de medios de divulgación y canales de comunicación.

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
Entidades Distritales	Proceso de Planeación y Mejora Continua	Plan Estratégico Lineamientos de operación	<b>PLANEAR</b> Plan Operativo Anual – POA	P.O.A	Planeación y Mejora Continua	
Oficina Consejería de Comunicaciones del Despacho del Alcalde Mayor	Todos los procesos	Normatividad, Resultados de Gestión	Formular el Plan de comunicaciones de la Secretaría Jurídica Distrital.	Plan de comunicaciones interno	Todos los procesos Todos los procesos	Alcalde Mayor Entes de control Ciudadanía Entidades Distritales

PROCESO	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	CODIGO	2300100-PO-02	VERSIÓN	02
---------	-------------------------------	--------	---------------	---------	----

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE INTERNO	CLIENTE EXTERNO
	Todos los procesos	Manual de Imagen Institucional				
Alcalde Mayor	Todos los procesos	Plan anual de Comunicación	<p style="text-align: center;"><b>HACER</b></p> <p>Difundir y divulgar información de interés para los públicos interno y externo.</p> <p>Coordinar campañas institucionales a través de los canales de comunicación de la Secretaría Jurídica Distrital.</p> <p>Administrar redes sociales.</p> <p>Dar a conocer la gestión, logros y proyectos de la entidad.</p>	Boletín interno de comunicaciones	Todos los procesos	Alcalde Mayor
Entes de control		Informes de planes, programas y/o proyectos				Entes de control
Ciudadanía		Sistema de Gestión de Calidad		Piezas comunicacionales		Ciudadanía
Entidades Distritales		Solicitudes divulgación y comunicación.		Publicaciones en página web e intranet		
Oficina Consejería de Comunicaciones del Despacho del Alcalde Mayor		Información producida por los procesos.		Comunicados de prensa.		
		Encuestas de satisfacción		Redes sociales.		
	Lineamientos de comunicaciones			Entidades Distritales		

PROCESO	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	CODIGO	2300100-PO-02	VERSIÓN	02
---------	-------------------------------	--------	---------------	---------	----

### VERIFICAR

- Informes
- Indicadores
- Encuestas de percepción
- Auditorías Internas y Externas
- Autoevaluación de Control
- Autoevaluación de la Gestión
- Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno
- Revisión por la Dirección
- Derechos de petición, quejas reclamos
- Mapa de Riesgos

### ACTUAR

- Planes de Mejoramiento
- Acciones Correctivas
- Acciones Preventivas
- Acciones de Mejora

RECURSOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	REQUISITOS APLICABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personas</li> <li>- Presupuesto anual</li> <li>- Tecnología</li> <li>- Infraestructura física</li> <li>- Información</li> <li>- Know How</li> </ul>	<p><b>1. Comunicación Interna y Externa</b></p>	<p><a href="#">Link matriz de requisitos</a></p>
Otros: N.A		

PROCESO	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	CODIGO	2300100-PO-02	VERSIÓN	02
---------	-------------------------------	--------	---------------	---------	----

### CONTROL DE CAMBIOS

ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
OBJETIVO	Modificación a la redacción del objetivo.	14/12/2018	02
ALCANCE	Ajuste a la redacción del alcance.	14/12/2018	02
PLANEAR	Modificación del nombre "Secretaría General" por "Oficina Consejería de Comunicaciones del Despacho del Alcalde Mayor" como proveedor externo. Adición de proveedor externo "entidades distritales". Reemplazo de "manual de identidad visual" por "Manual de Imagen Institucional" en las entradas.	14/12/2018	02
HACER	Se modifica el nombre "Secretaría General" por "Oficina Consejería de Comunicaciones del Despacho del Alcalde Mayor". Adición de actividades, entradas y salidas.	14/12/2018	02

Carrera 8 No. 10 – 65  
 Código Postal: 111711  
 Tel: 3813000  
[www.bogotajuridica.gov.co](http://www.bogotajuridica.gov.co)  
 Info: Línea 195

