

**INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2019**  
**COMITÉ DISTRITAL DE APOYO A LA CONTRATACIÓN**

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Comité Distrital de Apoyo a la Contratación

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo N° 001 de 2019

**NORMAS:** Decreto Distrital 139 de 2017, Acuerdo 002 de 2018

**ASISTENTES:**

(Rol: P: Presidente. S: secretaria técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Fecha		Total (En número)
Gestión Pública	Secretaría General	Directora de Contratación	I	09/09/2019	29/11/2019	2
Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	Directora de Contratación	I	09/09/2019	29/11/2019	2
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Subdirectora de Contratación	I	09/09/2019	29/11/2019	1
Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Director de Contratación	I	09/09/2019	29/11/2019	2
Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Jefe Oficina Jurídica	I	09/09/2019	29/11/2019	2
Educación	Secretaría de Educación del Distrito	Directora de Contratación	I	09/09/2019	29/11/2019	1
Salud	Secretaría Distrital de Salud	Subdirector de Contratación	I	09/09/2019	29/11/2019	2
Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Directora de Contratación	I	09/09/2019	29/11/2019	2
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Jefe Oficina Asesora Jurídica	I		29/11/2019	2
Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Subdirectora Contractual	I	09/09/2019		2
Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	Directora de Asuntos Legales	I	09/09/2019	29/11/2019	2
Hábitat	Secretaría Distrital del Hábitat	Subsecretario de Gestión Corporativa	I	09/09/2019	29/11/2019	2
Mujeres	Secretaría Distrital de la Mujer	Directora de Contratación	I	09/09/2019	29/11/2019	2
	Secretaría Distrital de la Mujer	Subdirectora	I	09/09/2019	29/11/2019	2

Mujeres		Corporativa				
Seguridad, Convivencia y Justicia	Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia y Justicia	Directora Jurídica y Contractual	I	09/09/2019	29/11/2019	2
Gestión Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	Secretaria jurídica distrital	P	09/09/2019	29/11/2019	2
Gestión Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	Subsecretario Jurídico Distrital	I*	09/09/2019	29/11/2019	2
Gestión Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	Directora Distrital de Política e Informática Jurídica	S	09/09/2019	29/11/2019	2
Gestión Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	Directora de Gestión Corporativa	I	09/09/2019	29/11/2019	2
Gestión Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	Contratista	O	09/09/2019	29/11/2019	2

\*  
Preside cuando no asiste la Secretaria Jurídica Distrital

<b>SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:</b>	2 / 2
<b>SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:</b>	0
<b>PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:</b>	Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica: Normas de creación: Sí (X) No ___ Reglamento interno: Sí (X) No ___ Actas con sus anexos: Sí (X) No ___ Informe de gestión: Sí (X) No ___

FUNCIONES GENERALES			
	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
1. Orientar de manera general la gestión contractual de las entidades y organismos distritales con el fin de lograr una contratación eficiente y eficaz, con observancia de la normativa que regula la materia.	09/09/2019	29/11/2019	SI
2. Articular acciones y estrategias tendientes a fortalecer la transparencia en la contratación del Distrito Capital.	09/09/2019	29/11/2019	SI
3. Analizar cuando haya lugar a ello, distintas posturas jurídicas relacionadas con temas contractuales y proponer un criterio unificado a la Secretaría Jurídica Distrital sobre la aplicación normativa en materia contractual.	09/09/2019	29/11/2019	SI



4. Realizar la divulgación, análisis y adopción de buenas prácticas contractuales para las diferentes entidades distritales, a fin de generar mecanismos para la ejecución concertada de acciones en materia de contratación, los cuales se definirán en consenso por los miembros del Comité.	09/09/2019	29/11/2019	SI
5. Realizar el seguimiento de las acciones de articulación en materia de contratación adoptadas en el Comité Distrital de Apoyo a la Contratación en el Distrito Capital.	09/09/2019	29/11/2019	SI
6. Expedir su propio reglamento.			NO

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:** El Comité Distrital de Apoyo a la Contratación tiene por objeto apoyar la gestión distrital en materia contractual en el Distrito Capital.

En desarrollo de las funciones generales del Comité, se abordaron temas de impacto, entre los que se destacan el análisis del fallo que suspendió apartes del Decreto 092 de 2017 y sus correspondientes efectos en la contratación con entidades sin ánimo de lucro, la revisión de la Circular Externa 1 de 2019 respecto a la obligatoriedad del uso del SECOP II para el 2020, la presentación de los estudios del Doctor Daniel Castaño sobre régimen jurídico aplicable a la contratación de servicios digitales y legalidad, privacidad y ética en la administración pública digital, así mismo, se expuso el informe de la Veeduría Distrital sobre cumplimiento de plazos y publicación en SECOP por las Entidades Distritales en la licitación pública para la vigencia 2018, y también el direccionamiento a las entidades del Distrito para llenar el campo Código BPIN de los contratos en las Plataformas SECOP I y II, de acuerdo al tratamiento para ello definido por la Secretaría Distrital de Planeación.

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:** El Comité Distrital de Apoyo a la Contratación durante el segundo semestre del año, realizó 2 sesiones ordinarias.

Se han realizado las sesiones programadas en el plan de acción aprobado en la primera sesión del año (sesión del 5 de marzo de 2019), dando cumplimiento y haciendo seguimiento a los compromisos adquiridos.

De igual forma, se ha garantizado por parte de la Secretaría Técnica que las decisiones fueran conocidas por todos los integrantes y los temas propuestos y tratados han sido de interés para sus integrantes.

En general el Comité cumple con las funciones para las que fue creado.

**Firma de quien preside la instancia:**

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**

**DALILA ASTRID HERNÁNDEZ CORZO**  
Secretaria de Despacho  
Secretaría Jurídica Distrital

**ALEXANDRA NAVARRO ERAZO**  
Directora Distrital Política e Informática Jurídica  
Secretaría Jurídica Distrital

Carrera 8 No. 10 – 65  
Código Postal: 111711  
Tel: 3813000  
[www.bogotajuridica.gov.co](http://www.bogotajuridica.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

