



INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE 2019
COMITÉ DISTRITAL DE APOYO A LA CONTRATACIÓN

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comité Distrital de Apoyo a la Contratación

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo N° 001 de 2019

NORMAS: Decreto Distrital 139 de 2017, Acuerdo 002 de 2018

ASISTENTES:

(Rol: P: Presidente. S: secretaria técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

| Sector | Entidad u Organismo | Cargo | Rol | Fecha | | Total (En número) |
|---|---|--------------------------------------|-----|------------|------------|----------------------|
| | | | | | | |
| Gestión Pública | Secretaría General | Directora de Contratación | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Gobierno | Secretaría Distrital de Gobierno | Directora de Contratación | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 0 |
| Hacienda | Secretaría Distrital de Hacienda | Subdirectora de Contratación | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 1 |
| Planeación | Secretaría Distrital de Planeación | Director de Contratación | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Desarrollo Económico, Industria y Turismo | Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | Jefe Oficina Jurídica | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Educación | Secretaría de Educación del Distrito | Directora de Contratación | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Salud | Secretaría Distrital de Salud | Subdirector de Contratación | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Integración Social | Secretaría Distrital de Integración Social | Directora de Contratación | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Cultura, Recreación y Deporte | Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte | Jefe Oficina Asesora Jurídica | I | | 06/06/2019 | 1 |
| Ambiente | Secretaría Distrital de Ambiente | Subdirectora Contractual | I | 05/03/2019 | | 1 |
| Movilidad | Secretaría Distrital de Movilidad | Directora de Asuntos Legales | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Hábitat | Secretaría Distrital del Hábitat | Subsecretario de Gestión Corporativa | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Mujeres | Secretaría Distrital de la Mujer | Directora de Contratación | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| | Secretaría Distrital de la Mujer | Subdirectora | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |



| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|----|------------|------------|---|
| Mujeres | | Corporativa | | | | |
| Seguridad, Convivencia y Justicia | Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia y Justicia | Directora Jurídica y Contractual | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Gestión Jurídica | Secretaría Jurídica Distrital | Secretaria jurídica distrital | P | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Gestión Jurídica | Secretaría Jurídica Distrital | Subsecretario Jurídico Distrital | I* | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Gestión Jurídica | Secretaría Jurídica Distrital | Directora Distrital de Política e Informática Jurídica | S | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Gestión Jurídica | Secretaría Jurídica Distrital | Directora de Gestión Corporativa | I | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |
| Gestión Jurídica | Secretaría Jurídica Distrital | Contratista | O | 05/03/2019 | 06/06/2019 | 2 |

* Preside cuando no asiste la Secretaria Jurídica Distrital

| | |
|--|---|
| SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: | 2 / 2 |
| SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 1 | 0 |
| PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: | Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica: Normas de creación: Sí (X) No ___ Reglamento interno: Sí (X) No ___ Actas con sus anexos: Sí (X) No ___ Informe de gestión: Sí (X) No ___ |

| FUNCIONES GENERALES | | | |
|---|------------|------------|-------------------|
| | Fecha | Fecha | Se abordó Sí / No |
| 1. Orientar de manera general la gestión contractual de las entidades y organismos distritales con el fin de lograr una contratación eficiente y eficaz, con observancia de la normativa que regula la materia. | 05/03/2019 | 06/06/2019 | SI |
| 2. Articular acciones y estrategias tendientes a fortalecer la transparencia en la contratación del Distrito Capital. | 05/03/2019 | 06/06/2019 | SI |
| 3. Analizar cuando haya lugar a ello, distintas posturas jurídicas relacionadas con temas contractuales y proponer un criterio unificado a la Secretaría Jurídica Distrital sobre la aplicación normativa en materia contractual. | 05/03/2019 | 06/06/2019 | SI |

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

| | | | |
|--|------------|------------|----|
| 4. Realizar la divulgación, análisis y adopción de buenas prácticas contractuales para las diferentes entidades distritales, a fin de generar mecanismos para la ejecución concertada de acciones en materia de contratación, los cuales se definirán en consenso por los miembros del Comité. | 05/03/2019 | 06/06/2019 | SI |
| 5. Realizar el seguimiento de las acciones de articulación en materia de contratación adoptadas en el Comité Distrital de Apoyo a la Contratación en el Distrito Capital. | 05/03/2019 | 06/06/2019 | SI |
| 6. Expedir su propio reglamento. | 05/03/2019 | | SI |

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN: El Comité Distrital de Apoyo a la Contratación tiene por objeto apoyar la gestión distrital en materia contractual en el Distrito Capital.

En desarrollo de las funciones generales del Comité, se abordaron temas de impacto, entre los que se destacan las intervenciones en materia de transparencia y el portal de Contratación a la Vista por parte de la Secretaría General, el tratamiento de las garantías en la contratación estatal, la capacidad jurídica de los cabildos indígenas para celebrar convenios interadministrativos, la expedición de la Directiva 02 de 2019 sobre la aplicación de la ley de garantías previo a la elección de autoridades locales, y subsanabilidad de la oferta durante el periodo de traslado del informe de evaluación, de que trata el artículo 5 de la ley 1882 de 2018.

Igualmente, se modificó el reglamento interno del Comité para adaptarlo a las disposiciones del Decreto 430 de 2018 expedido por el Alcalde Mayor por el cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA: El Comité Distrital de Apoyo a la Contratación durante el primer semestre del año, realizó 2 sesiones ordinarias, contando con la asistencia de los jefes de las áreas de contratación, salvo en la primera sesión que no se contó con la representación de la Secretaria de Gobierno

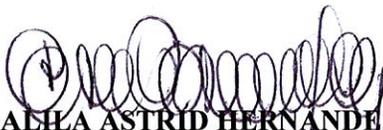
Es de resaltar que en la primera sesión fue aprobado el plan de acción, y se ha dado seguimiento a los compromisos adquiridos

De igual forma, se ha garantizado por parte de la Secretaría Técnica que las decisiones fueran conocidas por todos los integrantes y los temas propuestos y tratados han sido de interés para sus integrantes.

En general el Comité cumple con las funciones para las que fue creado.

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



DALILA ASTRID HERNÁNDEZ CORZO
Secretaria de Despacho
Secretaría Jurídica Distrital



ALEXANDRA NAVARRO ERAZO
Directora Distrital Política e Informática Jurídica
Secretaría Jurídica Distrital

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

Anexo 5: Informe de gestión

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

