

**Informe de Seguimiento al Cumplimiento de Metas del Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Mejor para Todos 2016-2020" -SJD-**  
 31 de diciembre de 2020 (Millones \$)

Proyecto de Inversión	Metas Producto	Indicador 2020			Presupuesto vigencia 2020			Cuatrienio 2016-2020			Observaciones
		Programado	Logrado	% Ejecución	Programado	Ejecutado	% Ejecución	Programado	Acumulado	% Avance	
7501 Implementación y fortalecimiento de la Gerencia Jurídica Transversal para una Bogotá eficiente y Mejor para Todos	Mantener el 82% de eficiencia fiscal para la defensa judicial en el Distrito Capital.	82,0	96,0	117,1%	296,0	296,0	100%	N/A			La Entidad cumplió con el 117% de la programación de la meta para el 2020, superó en 14 puntos la inicialmente prevista. Se cumplió en cada vigencia, así: 2016: 89%, 2017: 89%, 2018: 88%, 2019: 88%, 2020: 96%. La eficiencia fiscal del 96% se representa en el valor de las pretensiones indexadas de los procesos que finalizaron con fallo a favor de las entidades del Distrito Capital.
	Emitir conceptos jurídicos, en un tiempo no superior a 22 días hábiles.	22,0	15,3	143,8%	68,0	68,0	100%	N/A			La Entidad cumplió con el 143% de la programación de la meta para el 2020. Reduciendo 6.7 días adicionales a lo previsto. Se cumplió en cada vigencia así: 2016: 15 días hábiles en promedio, 2017: 21,9, 2018: 17,6, 2019: 15,6, 2020:15,3. Se destaca el cumplimiento de la meta planteada para la vigencia del Plan de Desarrollo Distrital.
	Realizar 20 Estudios Jurídicos en temas de impacto e interés para el Distrito Capital.	1,0	1,0	100%	32,0	32,0	100%	20,0	20,0	100%	La Entidad cumplió con el 100% de la programación de la meta para el cuatrienio. Se cumplió en cada vigencia así: 2016: 2 estudios, 2017: 5, 2018: 6, 2019: 6, 2020: 1. El propósito fundamental de estos estudios permitieron brindar herramientas de consulta y actualización en el ámbito Jurídico, que propendan por la articulación jurídica del cuerpo de abogados del Distrito Capital.
	Llevar a cabo 46 eventos de orientación jurídica en el cuatrienio.	3,0	3,0	100%	15,0	15,0	100%	46,0	46,0	100%	La Entidad cumplió con el 100% de la programación de la meta para el cuatrienio. Se cumplió en cada vigencia así: 2016: 4 eventos, 2017: 12, 2018: 14, 2019: 13, 2020: 3. Los eventos contribuyen con el fortalecimiento de las habilidades y actualización de los conocimientos de los/as abogados/as del Distrito Capital en diferentes temas jurídicos de impacto para el Distrito Capital, permitiéndose el mejoramiento de su gestión y complementando sus competencias en defensa de los intereses del Distrito y la prevención del daño antijurídico.
	Orientar a 3.000 ciudadanos en derechos y obligaciones de las Entidades Sin Animo de Lucro - ESAL.	145,0	251,0	173,1%	5,0	5,0	100%	3.000,0	3.106,0	103,5%	La Entidad cumplió con el 103,5% de la programación de la meta para el cuatrienio, atendiendo a 106 ciudadanos adicionales a los previstos. Se cumplió en cada vigencia así: 2016: 402, 2017: 663, 2018: 619, 2019: 971, 2020: 251.
	Realizar cinco (5) capacitaciones (cursos, diplomados o seminarios) brindadas a los operadores disciplinarios en temas propios del derecho disciplinario.	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0%	5,0	5,0	100%	La Entidad cumplió con el 100% de la programación de la meta para el cuatrienio. Se cumplió en cada vigencia así: 2016: 1, 2017: 1, 2018: 2, 2019: 1.
	Lograr un nivel de percepción del 87% de los servicios prestados a Entidades Sin Animo de Lucro - ESAL.	87,0	93,0	106,9%	385,0	385,0	100%	N/A			La Entidad logró el cumplimiento de la meta programada en 106,9% en 2020, aumentando en 6 puntos adicionales a los previstos el nivel de percepción. Se cumplió en cada vigencia así: 2016: 87%, 2017: 91,3%, 2018: 92%, 2019: 94%; 2020: 93%. Desde el 2016, el indicador de percepción tuvo un constante incremento aspecto destacable que da cuenta de la gestión de la Secretaría Jurídica Distrital. En el mes de diciembre de 2020 se inició la implementación de la encuesta de percepción de los servicios brindados por la Dirección en el Punto de Atención a la Ciudadanía, obteniendo un total de 198 respuestas, se alcanzó un total de 93% de aceptación favorable por los usuarios.



## Informe de Seguimiento al Cumplimiento de Metas del Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Mejor para Todos 2016-2020" -SJD-

31 de diciembre de 2020 (Millones \$)

Proyecto de Inversión	Metas Producto	Indicador 2020			Presupuesto vigencia 2020			Cuatrienio 2016-2020			Observaciones
		Programado	Logrado	% Ejecución	Programado	Ejecutado	% Ejecución	Programado	Acumulado	% Avance	
7501 Implementación y fortalecimiento de la Gerencia Jurídica Transversal para una Bogotá eficiente y Mejor para Todos	Formular ocho (8) directrices en materia de política pública disciplinaria formuladas por la DDAD.	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0		8,0	8,0	100%	La Entidad cumplió con el 100% de la programación de la meta para el cuatrienio. Se cumplió en cada vigencia, así: 2017: 2, 2018: 2, 2019: 4.
	Orientar a 13.574 servidores públicos del Distrito en temas de responsabilidad disciplinaria.	1.471,0	4.220,0	286,9%	80,0	80,0	100%	13.574,0	16.323,0	120,3%	La Entidad cumplió con el 120,3% de la programación de la meta para el cuatrienio, atendiendo a 2.749 ciudadanos adicionales a los previstos, lo cual contribuyó en el entendimiento de la responsabilidad disciplinaria, en todos los niveles de servidores públicos del Distrito Capital, con el fin contribuir en la mitigación de las conductas disciplinarias, mejorando el desempeño de los servidores públicos en la ejecución de sus funciones y de las mismas entidades y organismos del Distrito. La meta programada se cumplió en cada vigencia, así: 2017: 2.426, 2018: 5.990, 2019: 3.687, 2020:4.220.
	Implementar 1 Modelo de Gerencia Jurídica.	0,2	0,2	100%	59,0	59,0	100%	1,0	1,0	100%	La Entidad logró el cumplimiento de la meta programada durante el cuatrienio en 100%. Se cumplió en cada vigencia, así: 2018: 30%, 2019: 50%, 2020: 20%. El Decreto Distrital 430 de 2018 adoptó el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital - MGJP, concebido como un sistema integral dirigido a la administración, orientación, desarrollo y seguimiento de la gestión en el ámbito jurídico en el Distrito Capital. Dicho Modelo establece la obligatoriedad para que las entidades y organismos distritales lo adopten de manera paulatina, teniendo como base las fases descritas en el artículo 56.
7502 Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Jurídica Distrital	Desarrollar el 100 % de las herramientas para implementar el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.	5,0	5,0	100%	284,0	284,0	100%	100,0	100,0	100%	La Entidad cumplió con el 100% de la programación de la meta para el cuatrienio. Se cumplió en cada vigencia, así: 2016: 3%, 2017: 35%, 2018: 32%, 2019: 25%, 2020: 5%.
	Adelantar 1 Ejercicio Para Establecer La Plataforma Estratégica De La Entidad.	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0%	1,0	1,0	100%	La Entidad cumplió con el 100% de la programación de la meta para el cuatrienio. Se cumplió en cada vigencia, así: 2016: 50%, 2017: 50%.
	Implementar 1 Modelo de Arquitectura empresarial para la Secretaría Jurídica Distrital.	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0%	1,0	1,0	100%	La Entidad cumplió con el 100% de la programación de la meta para el cuatrienio. Se cumplió en la vigencia 2019.

Informe de Seguimiento al Cumplimiento de Metas del Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Mejor para Todos 2016-2020" -SJD-

31 de diciembre de 2020 (Millones \$)

Proyecto de Inversión	Metas Producto	Indicador 2020			Presupuesto vigencia 2020			Cuatrienio 2016-2020			Observaciones
		Programado	Logrado	% Ejecución	Programado	Ejecutado	% Ejecución	Programado	Acumulado	% Avance	
7508 Fortalecimiento de los Sistemas de Información y Comunicaciones de la Secretaría Jurídica Distrital	Fortalecer el 100% de los Sistemas de Información Jurídicos (Número de Sistemas de Información Jurídicos con Desarrollo, Soporte y Mantenimiento).	23,0	20,4	88,7%	851,0	851,0	100%	100,0	97,4	97,4%	La Entidad avanzó en el cumplimiento de la meta del cuatrienio en 97,4%. De acuerdo con lo registrado en Segplan con respecto a las actividades para el cumplimiento de la meta programada "con corte a 31 de diciembre de 2020, se efectuaron entre otras las siguientes actividades: a. Administración de sistemas en la Infraestructura Oracle de Datacenter y Sistemas de Seguridad de la Secretaría Jurídica Distrital. b. Mantenimiento administración y seguimiento de la Base de Datos, software y hardware Oracle de la Secretaría Jurídica Distrital. Se realiza gestión del servidor de Weblogic, debido a caída de servicios de la aplicación. Se realizó la revisión del rendimiento de las bases de datos Oracle encontrándose que está operando adecuadamente. c. Administración/mantenimiento de Sistemas Operativos Windows Server y los servicios asociados a éstos en la Secretaría Jurídica Distrital. Se efectuó la instalación de bizagi para el ambiente pre productivo de LEGALBOG. Se efectuó la actualización de Windows Server (Pila de mantenimiento, eliminación de software malintencionado, Se realizó la instalación y configuración de los Sistemas Operativos Server / máquinas virtuales para la infraestructura de LegalBog. d. Soporte correctivo y evolutivo de Portal Web e Intranet de la Secretaría Jurídica". Se recomienda a la Oficina Asesora de Planeación y la dependencia responsable de la meta el registro en Segplan de la justificación de las actividades pendientes de cumplimiento respecto a la meta programada.
7509 Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la gestión administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital	Adecuar y dotar 1 Entidad para el fortalecimiento de la gestión administrativa.	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0%	1,0	1,0	100%	La Entidad cumplió con el 100% de la programación de la meta para el cuatrienio. Se cumplió en la vigencia 2018 y 2019.
	Implementar 100% las herramientas de gestión y administrativas para la Secretaría Jurídica Distrital.	100,0	96,0	96%	244,0	236,0	96,7%	N/A			La Entidad avanzó en el cumplimiento de la meta del cuatrienio en 96% ejecución de recursos del 96,7%. De acuerdo con lo registrado en Segplan con respecto a las actividades para el cumplimiento de la meta programada "Con corte a 31 de diciembre de 2020, se desarrollaron las siguientes actividades: Los avances desarrollados se evidencian en la propuesta de actualización y armonización de la Política de Gestión Documental con los requisitos establecidos en la 5 Dimensión "Comunicación e información" del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, la actualización de la Tabla de Retención Documental de acuerdo con los procesos y procedimientos vigentes, la actualización del diagnóstico integral de archivos y la consolidación y punteo de inventarios documentales del archivo ubicado en la sede del Edificio Restrepo, incluyendo la ubicación topográfica del acervo documental". Se recomienda a la Oficina Asesora de Planeación y la dependencia responsable de la meta el registro en Segplan de la justificación de las actividades pendientes de cumplimiento respecto a la meta programada.
Fecha: 31 de diciembre de 2020											
Semáforo											
Ejecución menor al 30%											
Ejecución entre el 30% y 89%											
Ejecución entre el 90% y 100%											
				 RESPONSABLE: OMAR LEONARDO MURCIA				 APROBÓ: DIK MARTÍNEZ VELÁSQUEZ			