

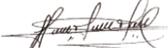
EVALUACIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO					
COMPONENTE	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	CUMPLIMIENTO (SI - NO - EN PROCESO)	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Identificación del conocimiento más relevante de la entidad	1	¿ Identifica, captura, organiza y actualiza periódicamente el conocimiento explícito de la entidad en medios físicos y/o digitales?. (conocimiento explícito: Es el conocimiento formal, sistemático, fácil de almacenar y compartir, es de carácter tangible).	SI	Sistemas de información jurídicos del Distrito Capital	
	2	¿ Cuenta con un inventario del conocimiento explícito de la entidad actualizado y articulado con la política de gestión documental, además, es de fácil acceso para los servidores de dicha entidad ?.	SI	Sistemas de información jurídicos del Distrito Capital y Tablas de Retención Documental	
	3	¿ Identifica, clasifica y prioriza el conocimiento más relevante para la entidad, además, lleva a cabo acciones para su gestión ?. (Por la cantidad de conocimiento que generan las entidades, se hace necesario levantar un mapa del conocimiento que permita identificar los orígenes y usos del conocimiento. El mapa del conocimiento es: (...) una herramienta de uso y apropiación del conocimiento, cuyo objetivo principal es identificar el capital intelectual de las personas que laboran en la entidad (conocimiento intangible) para posteriormente apoyar el desarrollo de actividades y proyectos conjuntos, así como generar mecanismos que conserven el conocimiento relevante para la misión de la entidad. Igualmente, el mapa permite determinar requerimientos en materia de entrenamiento, capacitación y/o formación (conocimiento ausente) y fortalecer esquemas de aprendizaje en equipo).	EN PROCESO	Guía mapas del conocimiento Secretaría General Mapa de Procesos de la Entidad - SMART PIC Presentaciones Grupo Gestor de Calidad	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
	4	¿ Identifica los riesgos relacionados con la fuga de capital intelectual de la entidad y lleva a cabo la gestión y documentación de los riesgos asociados a la pérdida del conocimiento explícito y tácito ?. (Conocimiento tácito: Es el conocimiento originado en las capacidades de las personas, su talento, experiencia y habilidad para proponer soluciones, es de carácter intangible, de difícil materialización a través de documentos y, en consecuencia, complejo al momento de comunicarlo a otros.	SI	Mapa de Riesgos V. 3	
	5	¿ Identifica las necesidades de conocimiento y lleva a cabo la formación y capacitación requerida anualmente por el personal de la entidad. Posteriormente, evalúa los resultados e implementa acciones de mejora ?.	SI	Plan de capacitación, memorandos o formato de solicitud capacitación	
	6	¿ Cuenta con un equipo que implementa, evalúa, hace seguimiento y lleva a cabo acciones de mejora al plan de acción de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en el marco del MIPG ?.	SI	Presentación comité MIPG PGCI	
Ideación	7	¿ Emplea, divulga, documenta y evalúa los métodos de creación e ideación para generar soluciones efectivas a problemas cotidianos de la entidad ?. (La creación para potenciar las acciones innovadoras. La ideación es la generación de ideas).	SI	Informe Reto Legabog LABCAPITAL, borrador guía de innovación Informe de Reto ciudadano Bogotá Abierta	
	8	¿ Cuenta con espacios disponibles, adecuados, diferenciados y divulgados para llevar a cabo los procesos de ideación e innovación. Estos espacios tienen una programación de actividades ?.	EN PROCESO	Informe Reto Legabog LABCAPITAL, borrador guía de innovación Informe de Reto ciudadano	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
	9	¿ Evalúa los procesos de ideación de la entidad y analiza los resultados ?.	EN PROCESO	Borrador Guía de Innovación Institucional Informe de Reto ciudadano Informe Reto Legabog LABCAPITAL	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
Experimentación	10	¿ Documenta y analiza los resultados de las pruebas de experimentación y toma decisiones sobre los resultados ?. (La experimentación es "explorar, probar y validar ideas" que generen valor público. La experimentación puede entenderse como el motor de la innovación pública, dado que busca contribuir a la generación de valor público).	EN PROCESO	Informe Reto Legabog LABCAPITAL, borrador guía de innovación Informe de Reto ciudadano	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso

Innovación	11	¿ Orienta la implementación de la estrategia de cultura organizacional relacionada a la gestión del conocimiento y la innovación y analiza sus resultados ?. (La gestión del conocimiento y la innovación está en el fortalecimiento de las capacidades institucionales, de manera que, el uso eficaz del conocimiento hace posible la transición de un trabajo individual a uno colaborativo que se apoye en la inteligencia colectiva y la gestión de alianzas en beneficio de los objetivos de la entidad).	EN PROCESO	Plan Estratégico Presentaciones grupo gestor de calidad	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
	12	¿ Pone en marcha métodos para aplicar procesos de innovación en la entidad ?.	SI	Informe Reto Legabog LABCAPITAL, borrador guía de innovación	
	13	¿ El Plan Estratégico del Talento Humano incluye acciones para el fortalecimiento de capacidades en innovación. Además, la entidad lleva a cabo el seguimiento, evalúa los resultados y toma acciones de mejora ?.	SI	Plan de capacitación Certificado de cursos	
	14	¿ Participa en eventos y actividades de innovación, lo documenta, comparte los resultados y genera nuevas necesidades de conocimiento en la entidad ?.	EN PROCESO	Informe Reto Legabog LABCAPITAL, borrador guía de innovación Certificación cursos MOOC	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
Investigación	15	¿ Identifica las necesidades de investigación de la entidad, lleva a cabo acciones para gestionarlas, participa en el desarrollo de investigaciones y socializa los resultados ?.	SI	Estudios jurídicos Inventario Bogotá Informe de Gestión y Resultados	
	16	¿ Participa como panelista en eventos académicos internacionales gestionados por la entidad ?.	SI	Memorias del Seminario Internacional de Gerencia Jurídica https://www.youtube.com/channel/UCVRJdMV94p2QaoE0yPF3lyg/videos https://www.youtube.com/watch?v=BiWwTZAKy_E	
Identificación, apropiación y funcionamiento de los repositorios de conocimiento.	17	¿ Evalúa el estado de funcionamiento de sus herramientas para uso y apropiación del conocimiento permanentemente y lleva a cabo acciones de mejora ?. (1. Herramientas para generar y actualizar conocimiento estratégico para la entidad. -Identificación de necesidades de investigación o análisis. -Matriz de identificación de retos de innovación. -Bitácora de conocimiento para el diseño de iniciativas de innovación. -Inventario de conocimiento explícito (mapa de conocimiento explícito). 2. Herramientas para facilitar el acceso al conocimiento de la entidad. -Inventario de conocimiento explícito(mapa de conocimiento explícito). 3. Herramientas para mitigar la fuga de conocimiento. -Inventario de conocimiento (mapa de conocimiento tácito). -Retención de conocimiento. 4. Herramientas para fortalecer la entidad mediante alianzas efectivas. -Inventario de aliados estratégicos (mapa de actores). 5. Fortalecer mecanismos para compartir el conocimiento. -Transferencia de aprendizaje. 6. Herramientas para consolidar los procesos de aprendizaje organizacional. -Documentación de buenas prácticas al interior de la entidad. -Documentación de lecciones aprendidas. 7. Herramientas para implementar, analizar y ajustar. -Tableros de acciones para mitigar la fuga de conocimiento).	EN PROCESO	Informe Reto Legabog LABCAPITAL Seminarios Jurídicos https://www.youtube.com/channel/UCVRJdMV94p2QaoE0yPF3lyg/videos https://www.youtube.com/watch?v=BiWwTZAKy_E Inventario Bogotá https://youtu.be/KahESPuepBg?t=9328 Jornadas del conocimiento Presentaciones grupo Gestor	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
	18	¿ Identifica, clasifica y actualiza periódicamente su conocimiento tácito para la planeación del conocimiento requerido por la entidad ?.	SI	Mapa de Riesgos V. 3	
	19	¿ Prioriza las necesidades de tecnología para la gestión del conocimiento y la innovación en la entidad y cuenta con acciones a corto, mediano y largo plazo para su adecuada gestión, que son evaluadas periódicamente ?.	SI	Documento RIC Informe Reto Legabog LABCAPITAL	
	20	¿ Cuenta con repositorios de conocimiento, que son de fácil acceso y socializados al interior de la entidad ?. (Un repositorio de conocimiento es un espacio (físico o virtual) donde la entidad puede guardar de manera organizada la información y los productos de conocimiento que componen su memoria institucional para que sea de fácil acceso).	SI	7 Sistemas de información jurídicos del Distrito Capital BALANCE ESTRATÉGICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL	

	21	¿ Cuenta con repositorios de buenas prácticas de fácil acceso para el talento humano de la entidad. Este repositorio se actualiza periódicamente y se desarrollan estrategias de difusión ?.	EN PROCESO	Informes de ITB Informes Alertas Tempranas BALANCE ESTRATÉGICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
	22	¿ Cuenta con repositorios de lecciones aprendidas de fácil acceso para el talento humano de la entidad. Este repositorio se actualiza periódicamente y se desarrollan estrategias de difusión ?.	EN PROCESO	Informes de ITB SIPROJ WEB Informes Alertas Tempranas BALANCE ESTRATÉGICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
Ejecución de análisis y visualización de datos e información	23	¿ Lleva a cabo análisis de datos e información para la toma de decisiones, es socializado y retroalimentado ? (El análisis de datos e información permiten determinar qué acciones son requeridas para el logro de los resultados esperados).	EN PROCESO	SIPROJ WEB	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
	24	¿ Cuenta con talento humano especializado que conoce y usa las herramientas de analítica institucional para el tratamiento de datos. Así mismo, ha identificado otras herramientas (incluyendo en línea) que pueden ser utilizadas para el tratamiento de datos ? análisis de datos para derivar de ello conocimiento en relación con los resultados de la entidad y fortalecer la toma de decisiones. (La analítica institucional tiene por objetivo la toma de decisiones en las entidades públicas que debe estar fundamentada en el análisis de los datos y la información. Para esto, es necesaria la generación o adopción de herramientas que permitan obtener, organizar, sistematizar, guardar, compartir y apropiarse el conocimiento de la entidad).	SI	Aplicativo LEGALBOG	
	25	¿ Cuenta con parámetros y procedimientos para la recolección de datos de calidad que permiten llevar a cabo su análisis para la posterior toma de decisiones basadas en evidencias ?.	EN PROCESO	Sistemas de información jurídicos del Distrito Capital Matriz de indicadores publicada en página web. https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/planeacion/metas-objetivos-indicadores Aplicativo SMART	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
	26	¿ Desarrolla y fortalece las habilidades y competencias del talento humano de la entidad en materia de analítica institucional, a través de capacitaciones que son evaluadas y cuentan con acciones de mejora ?.	SI	Plan Institucional de Capacitación Memorandos necesidades de capacitación (p.e. 3-2020-8941)	
	27	¿ Lleva a cabo análisis descriptivos, predictivos y prospectivos de los resultados de su gestión, además determina el grado de avance de las políticas a su cargo y toma acciones de mejora?.	EN PROCESO	Plan de Sostenibilidad MIPG Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación Resultados FURAG Matriz de indicadores publicada en página web. https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/planeacion/metas-objetivos-indicadores Aplicativo SMART	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
	Establecimiento de acciones fundamentales	28	¿ Cuenta con documentación de la memoria institucional de acuerdo con lineamientos establecidos en la entidad, es de fácil acceso para sus grupos de valor y ha sido divulgada a través de medios físicos y/o digitales ?.	SI	Inventario Bogotá Sistemas jurídicos de información
29		¿ Cuenta con estrategias y planes de comunicación para compartir y difundir el conocimiento que produce la entidad tanto al interior como al exterior de esta, a través de herramientas físicas y digitales ?.	SI	Página WEB	
30		¿ Participa en programas, convocatorias o premios nacionales e internacionales con las buenas prácticas de sus proyectos de gestión ?.	SI	Oficio de postulación al Premio de Alta Gerencia.	
31		¿ Lleva a cabo acciones de aprendizaje basadas en problemas o proyectos, dentro de su planeación anual, de acuerdo con las necesidades de conocimiento de la entidad, evalúa los resultados y toma acciones de mejora ?.	EN PROCESO	Ver Informe de Gestión y Resultados 2 trimestre meta de orientación a abogados.	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso

	32	¿ Cuenta con espacios formales e informales de cocreación que son reconocidos por el talento humano de la entidad y sus grupos de valor ?. (Cocreación: es una estrategia que permite que los grupos de valor ayuden a diseñar o ajustar servicios, de tal manera que el resultado final sea algo que responda a sus necesidades).	EN PROCESO	Informe Reto Legabog LABCAPITAL, borrador guía de innovación Reto ciudadano Bogotá Abierta Jornadas del conocimiento	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
Analítica Institucional	33	¿ Cuenta con espacios formales en la programación de la entidad, para compartir y retroalimentar su conocimiento, evalúa su efectividad y lleva a cabo acciones de mejora ?.	SI	Resultados encuesta de satisfacción de la eficiencia de la gestión jurídica en el Distrito Capital.	
	34	¿ Participa en espacios nacionales e internacionales de gestión del conocimiento, los documenta y comparte la experiencia al interior de la entidad ?.	EN PROCESO	Seminarios y/o eventos de orientación con enfoque jurídico. Lanzamiento de la plataforma LEGALBOG PARTICIPA. https://www.youtube.com/watch?v=DptL7h2XDUg BALANCE ESTRATÉGICO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
	35	¿ Participa, transfiere conocimiento e intercambia experiencias en redes, comunidades de práctica. Fomenta el aprendizaje y la innovación pública, además, plantea soluciones a problemas ?.	SI	Informe Reto Legabog LABCAPITAL, Mooc SG, Seminarios e investigaciones jurídicas https://www.youtube.com/channel/UCVRJdMV94p2QaoE0yPF3lyg/videos https://www.youtube.com/watch?v=BiWwTZAKy_E Cumbre del conocimiento	
	36	¿ Cuenta con alianzas estratégicas y ejecuta acciones que generan soluciones innovadoras para la entidad a través de nuevos o mejorados métodos y tecnologías. Además, hace seguimiento a los planes de trabajo conjunto ?.	EN PROCESO	Mesas de trabajo IDECA Capacitaciones y cursos MOOC y DASCD Reto LEGALBOG LabCapital.	Por las evidencias aportadas y conocimiento de la entidad, se considera en proceso
	37	¿ Mantiene cooperación técnica con otras entidades, organismos o instituciones que potencian el conocimiento de la entidad y facilitan su intercambio ?.	SI	Diálogos focalizados https://drive.google.com/drive/folders/1u9Dy9-sdt87ZAqsmEps-pF9ijNy0d4K3_2.6_3_2_5_3_2.4	

COMPONENTE	CALIFICACIÓN	TOTAL CALIFICACIÓN DE LA DIMENSIÓN	CONCEPTO DEL AUDITOR
componente 1	93	86	Una vez valoradas las evidencias aportadas para cada uno de los componentes de la Dimensión 6 del MIPG. Gestión del Conocimiento y la Innovación, se puede concluir que en la Secretaría Jurídica Distrital se encuentra implementada en el 86%.
componente 2	87		
componente 3	80		
componente 4	80		
componente 5	100		
componente 6	70		
componente 7	92		
componente 8	84		
componente 9	88		
TOTAL	774		

 Elaboró: Magdaly Moreno - Contratista OCI	 Aprobó: Dr. Dik Martínez Velasquez - Jefe Oficina de C.I.
--	--