

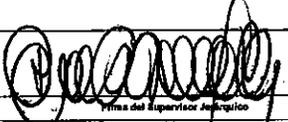
ANEXO 1. COORDINACIÓN, SEGURIDAD, FIDELIDAD EXTERNA Y ELABORACIÓN DE COMPROMISOS Y RESULTADOS

Nº	Objetivo Institucional	Compromiso Gerencial	Indicador	Fecha Inicio y Término	Actividades	Peso ponderado	Avance / Observaciones del Proceso y Oportunidad de Mejora					% Cumplimiento	Indicador	Evidencias	
							% cumplimiento programado a las empresas	% cumplimiento de indicador (al 31 de Setiembre)	Observaciones del Proceso y Oportunidad de Mejora	% cumplimiento programado TI y servicios	% cumplimiento de indicador al 31 de Setiembre			Descripción	Ubicación
1	Modernización de sistemas de información.	Fortalecer El 100 % de los Sistemas de información Jurídicos	% de avance de la implementación de la infraestructura que soporte los sistemas de información Jurídicos	Del 01/01/2018 al 31/12/2018	Implementar la Infraestructura TIC (Hard, Software y Comunicaciones)	20%	20%	20%	N/A	80%	80%	100%	20%	Se prestaron servicios de mantenimiento de la Infraestructura de hw y sw de la Entidad. Se adquirió el certificado SSL para el portal web.	Aplicativo GLPI, resultados: https://drive.google.com/d/riwa/0folders/1X3zskEWn8agglkwwqhm-goPJ9Neytw9
		Realizar gestiones para el análisis y diseño de la funcionalidad mejorada y complementada del Sistema de Información Integrado	Número de Funcionalidades Diseñadas y mejoradas correspondientes a los anteriores Sistemas de Información Jurídicos, con Desarrollo, Soporte y Mantenimiento	Del 01/01/2018 al 31/12/2018	Elaborar el análisis y diseño del sistema de información Integrado de la Secretaría Jurídica Distrital Contratar el desarrollo e implementación del sistema de información Integrado de la Secretaría Jurídica Distrital	60%	30%	30%	N/A	70%	70%	100%	60%	Conforme la entrega final de de INODATA, con el día final de Sistema Integrado de Información, se adelantó el proceso de contratación a través de Licitación Pública para el Desarrollo e Implementación del mismo.	Se adjudicó la Licitación a la UT Sofmanagement-Supportical, contrato que se encuentra en: https://drive.google.com/d/riwa/0folders/1H0ei3m34XG8eD1V2mIXUy3Rr10pXSA
		Implementación de la arquitectura empresarial TIC en la S.J.D.	% de avance de la arquitectura empresarial de la S.J.D.	Del 01/01/2018 al 31/12/2018	Contratar el desarrollo de la arquitectura empresarial de la S.J.D. Una arquitectura implementada en la S.J.D.	20%	40%	40%	N/A	80%	80%	100%	20%	Se avanzó en la adopción de la Arquitectura Empresarial de TI como parte del diseño final. Se aseguraron el cumplimiento de buenas prácticas anexo a Arquitecturas de TI como parte del diseño recibido del contratista INODATA, lo que hace parte de los casos de uso definidos para el futuro software	El detalle de los casos de uso se encuentran en el diseño final recibido, ubicado en: https://drive.google.com/d/riwa/0folders/1H0ei3m34XG8eD1V2mIXUy3Rr10pXSA

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) N/A

FECHA 10/04/2019

VOECENCIA AÑO 2018


Firma del Supervisor Jurídico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

- El estudiante en su comportamiento, de ejemplo a la vida en casa, en un referente en su organización y finalmente en entorno de gestión. **6**
- Es constante en sus competencias y se destaca sobre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede mejorar. **4**
- Se compromete en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. **3**
- No se compromete en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. **2**
- En comportamiento no se muestra, requiere de motivación, dirección y acompañamiento. Puede mejorar. **1**

Criterios de valoración	Escala de valoración					Competencia
	6	4	3	2	1	
Comparte los resultados de su trabajo de manera oportuna y responsable con sus compañeros, supervisores y clientes.						4.5
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	4	3	2	1	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	5.0
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	4.5
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	5.0
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	4.5
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	4.0
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	4.7
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	5.0
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	
Comunica de manera clara y efectiva los resultados de su trabajo a sus superiores y compañeros.	5	5	5	5	5	
Actúa responsablemente por sus resultados.	5	5	5	5	5	

FECHA	2018
VOLUNTAD	2018

[Firma]
 Director de Recursos Humanos

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Diego Emilio Ojeda Moncayo

Area en la que se desempeña: Jefe Oficina TIC

Fecha: abr-19

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	
CUMPLIMIENTO FINAL		100%



 Firma del Supervisor Jerárquico



 Firma del Gerente Público.

FECHA: Abril de 2019
 VIGENCIA: 2018