


ENCUENTRO DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO, PETICIÓN DE CLARIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivo gerencial	Compromiso gerencial	Indicador	Fecha inicio y término	Actividades	Peso ponderado	Avance					N. Cumplimiento año	Reservado	Evidencia	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador Ter. Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Respaldo jurídico que genera confianza	Emisión en un tiempo no superior a 22,8 días hábiles conceptos jurídicos.	Número de días promedio realizado para la expedición de conceptos.	Del 03/01/2018 al 31/12/2018	Coordinar la gestión jurídica Distrital en materia de actos administrativos y unidades conceptuales. Gestionar con criterios de calidad y oportunidad los conceptos que lleguen a la Dirección. Llevar al control en los tiempos de respuesta para garantizar una oportuna respuesta.	35%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	35%	En la vigencia 2018, el tiempo promedio, para emitir conceptos jurídicos fue de 17,8 días hábiles, mejorando la meta de 22 días hábiles.	Informe de gestión componentes de gestión e inversión con corte a 31/12/2018. Aplicativo SEGPLAN de la SDP.
		Liderar la revisión de contenido o efecto legal que deban ser sancionados o suscritos por el Alcalde Mayor o la Secretaría Jurídica Distrital.	Número de documentos revisados para firma del Alcalde o Secretaría Jurídica	Del 03/01/2018 al 31/12/2018	Dirigir y orientar la revisión de documentos legales. Fijar criterios para la proyección de los mismos. Orientar la elaboración de los pronunciamientos jurídicos de responsabilidad del Alcalde o Sec. Jurídico.	35%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	35%	Esta revisión se realiza por demanda conforme a los documentos que ingresan a la Dirección.	Archivo de gestión de la Dirección de Doctrina y Asuntos Normativos.
		Implementar el 0,4 de la herramienta de seguimiento de la O.D.D.A.N.	Herramienta implementada.	Del 03/01/2018 al 31/12/2018	Seguimiento del comité de Doctrina. Propuesta de la encuesta de servicios de la Dirección.	30%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	30%	Se desarrollo la evaluación de la herramienta de seguimiento en google drive, conforme a la información suministrada por la Dirección.	Informe de gestión del segundo trimestre de la Dirección de Doctrina y Asuntos Normativos.

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) No aplica.

FECHA: 10/04/2019
 VIGENCIA: AÑO 2018


 Firma del Supervisor Jurídico


 Firma del Garante Público

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Ana Lucy Castro Castro
 Área en la que se desempeña: Directora Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos
 Fecha: 10/04/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	
CUMPLIMIENTO FINAL		100%

[Firma manuscrita]

 Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma manuscrita]

 Firma del Gerente Publico.

FECHA: Abril de 2019
 VIGENCIA: 2018