



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

# **INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC**

**PERIODO EVALUADO: ENERO – ABRIL 2018**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**Fecha: Abril 2018**

Carrera 8 No. 10 - 65  
Código Postal: 111711  
Tel: 3813000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
Info: Línea 195

**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

## 1. OBJETIVO

El propósito del presente documento es realizar el seguimiento a los componentes y subcomponentes establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC 2018 -, acorde con la Ley 1474 de 2011 y demás normas reglamentarias.

## 2. ANTECEDENTES

El Artículo 2 del Decreto Distrital 323 de agosto 2 de 2016, por medio del cual “*se establece la Estructura Organizacional de la Secretaría Jurídica Distrital y se dictan otras Disposiciones*”, indica que la Secretaría se constituye como el ente rector en todos los asuntos jurídicos del Distrito. Así mismo, el Artículo 3 determina las funciones para el cumplimiento del objeto general de la entidad.

A partir del inicio de operaciones de la Secretaría Jurídica Distrital, la entidad ha adecuado y definido aspectos técnicos, financieros y administrativos, que implican la creación y puesta en marcha de una entidad, tales como la consolidación del talento humano, servicios administrativos, tecnológicos y de comunicaciones, entre otros, así como las herramientas de trabajo necesarias para el desarrollo armónico y competitivo de los servidores de la entidad.

Acorde con el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas que lo reglamentan, la SJD. publicó el pasado 31 de enero su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC- 2018.

Este –PAAC- 2018, fue ajustado a su Versión 2, y es a este al que se le efectúa el primer seguimiento del año.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

### 3. MARCO NORMATIVO

ANTI CORRUPCIÓN	Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
	Ley 734 de 2002 Código Único Disciplinario	Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.
	Ley 599 de 2000 Código Penal	Por la cual se expide el Código Penal.
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Decreto Ley 019 de 2012 Decreto Antitrámites	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
	Ley 962 de 2005 Ley Antitrámites	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
RENDICIÓN DE CUENTAS	Ley 1757 de 2015 Promoción y protección al derecho a la Participación ciudadana	Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.
ACCESO A LA INFORMACIÓN	Ley 1712 de 2014 Derecho de Acceso a la Información Pública	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones
	Decreto 1081 de 2015	Disposiciones generales en materia de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional
	Resolución 3564 de 2015	Por medio de la cual se reglamentan artículos del Decreto 1081 de 2015.
SERVICIO AL CIUDADANO	Ley 1755 de 2015 Derecho fundamental de petición	Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
	CONPES 3785 de 2015	Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

#### 4. CRITERIOS DEL SEGUIMIENTO

Con fundamento en el Marco Normativo vigente, la Oficina de Control Interno realizó el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC- 2018 V2 de la Secretaría Jurídica Distrital, tomando como base el cronograma y las actividades definidas para cada uno de los Componentes y subcomponentes de acuerdo a los parámetros estipulados por la Presidencia de la República, en la guía metodológica, *Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano*.

#### 5. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROCESO.

Oficina Asesora de Planeación.

#### 6. CONSOLIDADO FINAL DE SEGUIMIENTO

Componente		SEGUIMIENTO CUATRIMESTRE I (ENERO - ABRIL)		
		Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance
COMPONENTE 1 (C1)	GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN	14	10,09	72.13%
COMPONENTE 2 (C2)	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	7	4,66	66,67%
COMPONENTE 3 (C3)	RENDICIÓN DE CUENTAS	9	5,62	62.50%
COMPONENTE 4 (C4)	MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	14	3,11	22.26%
COMPONENTE 5 (C5)	MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	22	7,10	32.29%
COMPONENTE 6 (C6)	INTEGRIDAD	9	0	0.00%
TOTAL		75	33.73	42,64%

Escala de calificación semáforo		
Alerta/Rango	Desde	Hasta
Verde	90%	100%
Amarilla	50%	89%
Roja	0%	49%



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

## 7. CONCLUSIONES

De acuerdo al seguimiento efectuado a los componentes y subcomponentes definidos en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano –PAAC 2018 V2-, el porcentaje de avance en las actividades programadas para el primer cuatrimestre de 2018, corresponde al 42,64%.

Se presenta este avance en general, debido a que en los Componentes: 4 de *Atención al Ciudadano*, Componente 5 *Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información* y Componente 6 *Integridad*, la mayoría de actividades se desarrollarán a partir del mes de abril para la obtención de resultados finales.

**DIK MARTÍNEZ VELÁSQUEZ**  
Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó: Hilda Consuelo Mendoza – Profesional Especializado  
Revisó: Dik Martínez Velásquez – Jefe OCI.  
Aprobó: Dik Martínez Velásquez – Jefe OCI.